



ที่ สฎ ๐๐๑๘.๑ / ๖ ๕๗๖๖

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนคอนนง อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดเก็บเอกสารทางทะเบียนในระบบคอมพิวเตอร์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครเกาะสมุย นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองท่าข้าม นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองนาสาร และนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองดอนสัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๔๓๑
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง ได้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารทางทะเบียน โดยวิธีจับภาพเอกสาร (Scan) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล ได้แก่ สุตติบัตร มรณบัตร ทะเบียนบ้าน (ฉบับปี ๒๕๔๙ ปี ๒๕๑๕ และปี ๒๕๖๖) ทะเบียนการเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน รวมถึงทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและสถานภาพบุคคล เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนการรับรองบุตร เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนไว้ในระบบฐานข้อมูล มิให้เสื่อมสภาพเสียหาย หรือถูกทำลาย อีกทั้ง เพื่อให้สำนักทะเบียนสามารถคัดกรองรายการทะเบียนต่างๆ ให้บริการกับประชาชน นำไปใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมาย เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสามารถยื่นคำร้องขอคัดกรองรายการเอกสารทางทะเบียนได้อย่างทั่วถึงทั่วประเทศ โดยไม่ต้องเดินทางไปขอคัดกรองจากสำนักทะเบียนที่ออกเอกสารหลักฐานต่างๆ เหล่านั้น เป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการขอรับบริการ และยกระดับคุณภาพความสำเร็จการให้บริการประชาชน แต่จากการตรวจสอบพบว่ายังปรากฏเอกสารทางทะเบียนที่สำคัญ ซึ่งยังไม่ได้จัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์อีกเป็นจำนวนมาก เช่น ทะเบียนบ้านฉบับคอมพิวเตอร์ ทะเบียนการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น โดยที่เอกสารเหล่านั้นยังคงเก็บไว้ที่สำนักทะเบียน และเริ่มมีปัญหาการเสื่อมสภาพ ขำรด ขาดเปื่อย บางฉบับสูญหายหาไม่พบ หากไม่ดำเนินการจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและประชาชนได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาไว้ซึ่งเอกสารสำคัญทางทะเบียน จึงขอให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น ดำเนินการตามหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๔๓๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยให้รายงานไปที่ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายจร ชวีญเกิด)

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๘๖,๐-๗๗๒๗-๒๕๘๘



ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๕๓๑

สำนักทะเบียนกลาง
ถนนลำลูกกา ปท ๑๒๑๕๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดเก็บเอกสารทางทะเบียนในระบบคอมพิวเตอร์

เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจเอกสารทางทะเบียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง ได้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารทางทะเบียน โดยวิธี
จับภาพเอกสาร (Scan) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล ได้แก่ สุตีบัตร มรณบัตร
ทะเบียนบ้าน (ฉบับปี ๒๕๔๙ ปี ๒๕๑๕ และปี ๒๕๒๖) ทะเบียนการเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน รวมถึงทะเบียน
ที่เกี่ยวข้องสิทธิและสถานภาพบุคคล เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนการรับรองบุตร เป็นต้น
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนไว้ในระบบฐานข้อมูล มิให้เสื่อมสภาพ เสียหาย
หรือถูกทำลาย อีกทั้ง เพื่อให้สำนักทะเบียนสามารถคัดรับรองรายการทะเบียนต่าง ๆ ให้บริการกับประชาชน
นำไปใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมาย เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสามารถยื่นคำร้องขอคัดรับรอง
รายการเอกสารทางทะเบียนได้อย่างทั่วถึงทั่วประเทศ โดยไม่ต้องเดินทางไปขอคัดรับรองจากสำนักทะเบียน
ที่ออกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เหล่านั้น เป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจใน
การขอรับบริการ และยกระดับคุณภาพความสำเร็จในการให้บริการประชาชน แต่จากการตรวจสอบพบว่า
ยังปรากฏเอกสารทางทะเบียนที่สำคัญซึ่งยังไม่ได้จัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์อีกเป็นจำนวนมาก เช่น
ทะเบียนบ้านฉบับคอมพิวเตอร์ ทะเบียนการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น โดยที่เอกสารเหล่านั้นยังคงเก็บไว้ที่
สำนักทะเบียน และเริ่มมีปัญหาการเสื่อมสภาพ ชำรุด ขาดเปื่อย บางฉบับสูญหายหาไม่พบ หากไม่ดำเนินการ
จัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและประชาชนได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาไว้ซึ่งเอกสารสำคัญทางการทะเบียน จึงขอให้นายทะเบียนจังหวัด
และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการสำรวจ
ตรวจสอบเอกสารทางทะเบียนที่ต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป พร้อมรายงานตามแบบสำรวจเอกสารฯ ที่ได้ส่งมาพร้อมนี้
โดยให้รายงานไปที่ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๑
มกราคม ๒๕๖๓ โดยเอกสารทางทะเบียนที่จะต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ มีดังนี้

๑. เอกสารทะเบียนราษฎร

- ๑.๑ ทะเบียนบ้านฉบับปี ๒๕๔๙ ปี ๒๕๑๕ ที่ยังไม่ถูกจัดเก็บไว้ในระบบภาพถ่ายทางทะเบียน
- ๑.๒ ทะเบียนบ้านคอมพิวเตอร์ (ฉบับใหญ่)
- ๑.๓ สุตีบัตร มรณบัตร ที่ยังไม่ถูกจัดเก็บไว้ในระบบภาพถ่ายทางทะเบียน

/๒. เอกสารทะเบียน.....

๒. เอกสารทะเบียนครอบครัว

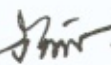
- ๒.๑ ทะเบียนสมรส ที่ยังไม่ถูกจัดเก็บไว้ในระบบภาพถ่ายทางทะเบียน
- ๒.๒ ทะเบียนหย่า ที่ยังไม่ถูกจัดเก็บไว้ในระบบภาพถ่ายทางทะเบียน
- ๒.๓ ทะเบียนรับรองบุตร
- ๒.๔ ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- ๒.๕ ทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม
- ๒.๖ ทะเบียนบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

๓. เอกสารทะเบียนชื่อบุคคล

- ๓.๑ ทะเบียนชื่อตัว ชื่อรอง
- ๓.๒ ทะเบียนชื่อสกุล
- ๓.๓ ทะเบียนร่วมใช้ชื่อสกุล
- ๓.๔ ทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล
- ๓.๕ ทะเบียนอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล
- ๓.๖ ทะเบียนรับรองเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุล
- ๓.๗ ทะเบียนรับรองการขอเปลี่ยนชื่อตัวของคนต่างด้าว
- ๓.๘ ทะเบียนรับรองการขอจดทะเบียนชื่อสกุลของคนต่างด้าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย สีสุข)

รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๔๓๑
โทรสาร ๐-๒๕๔๙-๕๒๕๗

แบบสำรวจเอกสารทางทะเบียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียน

รหัสสำนักทะเบียน.....สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น/เขต.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เอกสาร			หมายเหตุ
		ปี พ.ศ.	จำนวน/แผ่น	ขนาด	

หมายเหตุ ขนาด หมายถึง ขนาดกระดาษ เช่น A3 หรือ A4 เป็นต้น