



๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีจังหวัดและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบฟอร์มส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบสอบถามประเด็นปัญหา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ตารางวิชาการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง ว่า ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ (ภาคใต้) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม ไดอิชิ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองจังหวัด ๆ ละ ๑ คน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตร ประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ๆ ละ ๑ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตรดังกล่าว มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านความสมบูรณ์ของเอกสาร การเก็บรักษาเอกสารการทะเบียน และทราบถึงผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ก่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ในการให้บริการได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันอันจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้พิจารณาส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการพิจารณาคัดเลือกจาก ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร ปลัดอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ปฏิบัติงานที่ประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ๆ ละ ๑ คน ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้พิจารณาจาก ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร มาก่อนเป็นลำดับแรก กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้พิจารณาจากผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เว้นแต่ไม่สามารถส่งปลัดอำเภอได้ให้พิจารณาเจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ปฏิบัติงานที่ประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ตามลำดับเท่านั้น (นอกเหนือจากตำแหน่งนี้ เช่น สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พนักงานราชการหรือลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม)

๓. ส่งประเด็นความสนใจและความต้องการที่จะเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่ต้องการตามแบบสอบถามประเด็นปัญหาที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อรวบรวมประเด็นความสนใจ หัวข้อความต้องการที่จะเรียนรู้ปัญหาข้อกฎหมายข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน มาจัดทำหัวข้อการบรรยายให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. การรายงาน...

๕. การรายงานตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เดินทางไปรายงานตัวในวันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรม ไดอิจิ ที่อยู่เลขที่ ๒๙ ถนนฉัตรพยากุลอุทิศ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ทั้งนี้ กรมการปกครอง จะสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่าพาหนะ) ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องพักรวมกันตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมตามห้องพักที่ได้จัดเตรียมไว้ โดยเบิกจ่าย ณ สถานที่ฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจเร ชวัญเกิด)

นายอำเภอห้วยหิน รักษาการแทนปลัดจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร.๐-๗๗๒๗-๒๕๘๖

บัญชีจังหวัดและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับ ที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	วัน / เวลา	หมายเหตุ
			สถานที่ฝึกอบรม	
๑	กระบี่	๘	วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดอิชิ เลขที่ ๒๙ ถนนฉัตรเกษียร ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	- ลำดับที่ ๑๔ และ ๑๕ สำนัก บริหารการทะเบียน จะมีหนังสือแจ้งให้ หน.ศบท.ภาคและ หน.ศบท.ภาคสาขา จังหวัด ทราบต่อไป
๒	ตรัง	๑๐		
๓	นครศรีธรรมราช	๒๓		
๔	นราธิวาส	๑๓		
๕	ปัตตานี	๑๒		
๖	พังงา	๘		
๗	พัทลุง	๑๑		
๘	ภูเก็ต	๓		
๙	ยะลา	๘		
๑๐	สงขลา	๑๖		
๑๑	สตูล	๗		
๑๒	สุราษฎร์ธานี	๑๙		
๑๓	ปกครองจังหวัด	๑๒		
๑๔	หน.ศูนย์จังหวัด	๑๒		
๑๕	หน.ศูนย์ภาค	๒		
รวม		๑๖๔		

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
 จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	สำนักทะเบียน จังหวัด/อำเภอ
	(ตัวอย่าง)	(ตัวอย่าง)	(ตัวอย่าง)	(ตัวอย่าง)
๑.	นาย.....	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	ปค.จว.
๒.	นางสาว.....	จพง.ปค.ชำนาญการ		อ.
		จพง.ปค.ปฏิบัติการ		
		จ.ปค.ชำนาญงาน		
		จ.ปค.ปฏิบัติงาน		
รวมคน			

หมายเหตุ ให้ส่งกรมการปกครองภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๐๖-๕๓๖๓
 หรือ ๐-๒๕๐๖-๕๓๖๔

แบบสอบถามประเด็นปัญหาฯ และเนื้อหาที่อยากให้วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม
“โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน”
หมายเหตุ (ให้ทำเครื่องหมาย ○ วงกลม ล้อมรอบหัวข้อที่ประสงค์จะเรียนรู้และสามารถเสนอแนะหัวข้อเพิ่มเติมได้)

“งานทะเบียนราษฎร”

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน, รักษาราชการแทน เป็นปัจจุบัน, ข้อกฎหมาย, หนังสือสั่งการฯ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องกรณีเด็กเกิดแล้วยังไม่แจ้งการเกิด (ออกสูติบัตร) แล้วเสียชีวิต
๓. การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน , เจ้าบ้าน , วัน/เดือน/ปี เกิด , สัญชาติบิดา-มารดา
๔. การขอหนังสือรับรองการเกิด พ.ร.๒๐/๑
๕. การขอลงรายการสัญชาติไทยตาม มาตรา ๒๓
๖. การจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง (บุคคลประเภท ๐ กลุ่มทั่วไป)
๗. การเพิ่มชื่อและการแจ้งเกิดเกินกำหนด
๘. การแจ้งการเกิดเด็กที่ไม่ได้สัญชาติไทย
๙. การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
๑๐. อื่นๆ

“งานทะเบียนทั่วไป”

๑. ทะเบียนครอบครัว
 - ทะเบียนสมรส (ไทย+ไทย , ไทย+ต่างด้าว , ไทย+ต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง ผู้มีอำนาจลงนาม)
 - ทะเบียนหย่า (โดยความยินยอม , ตามคำสั่งศาล , การบันทึกข้อตกลงระหว่างคู่หย่าเกี่ยวกับอำนาจปกครองบุตร และค่าเลี้ยงดูบุตร)
 - ทะเบียนรับรองบุตร
 - ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
 - ทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม
 - การบันทึกฐานะครอบครัว
 - การบันทึกฐานะภรรยา
๒. ทะเบียนพินัยกรรม
๓. ทะเบียนชื่อบุคคล
๔. แนวทางในการจัดเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว
๕. อื่นๆ

“งานบัตรประจำตัวประชาชน”

๑. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน
๒. การขออนุมัติทำลายเอกสาร
๓. การจัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
๔. การสแกน เอกสาร
๕. อื่นๆ

“งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางการทะเบียนและบัตร”

๑. อธิบายให้เห็นถึงขอบเขต รูปแบบ และการปรากฏตัวของเรื่อง
๒. แนวทาง/มาตรการ การป้องกันการทุจริต
๓. การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีทุจริตทางการทะเบียนและบัตร ตามหนังสือสั่งการ
ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๔. อื่นๆ

“งานระบบโปรแกรมการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน”

๑. ระบบโปรแกรมการแจ้งเกิดและแจ้งตายในวันเดียวกัน
๒. ระบบโปรแกรม ท.ร.๕๗ กรณีบัตรหาย และต้องการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ซึ่งสามารถทำได้โดยการ
สแกนสำเนาบัตร แต่ปัจจุบันโปรแกรม ท.ร.๕๗ ไม่สามารถแก้ไขรายการได้เนื่องจากโปรแกรมจะถามหาบัตร
๓. การอนุญาตให้ทำบัตรฯ (โดยการเสียบบัตรผู้ขอ, โดยการบอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓
หลักของผู้ขอ)
๔. อื่นๆ

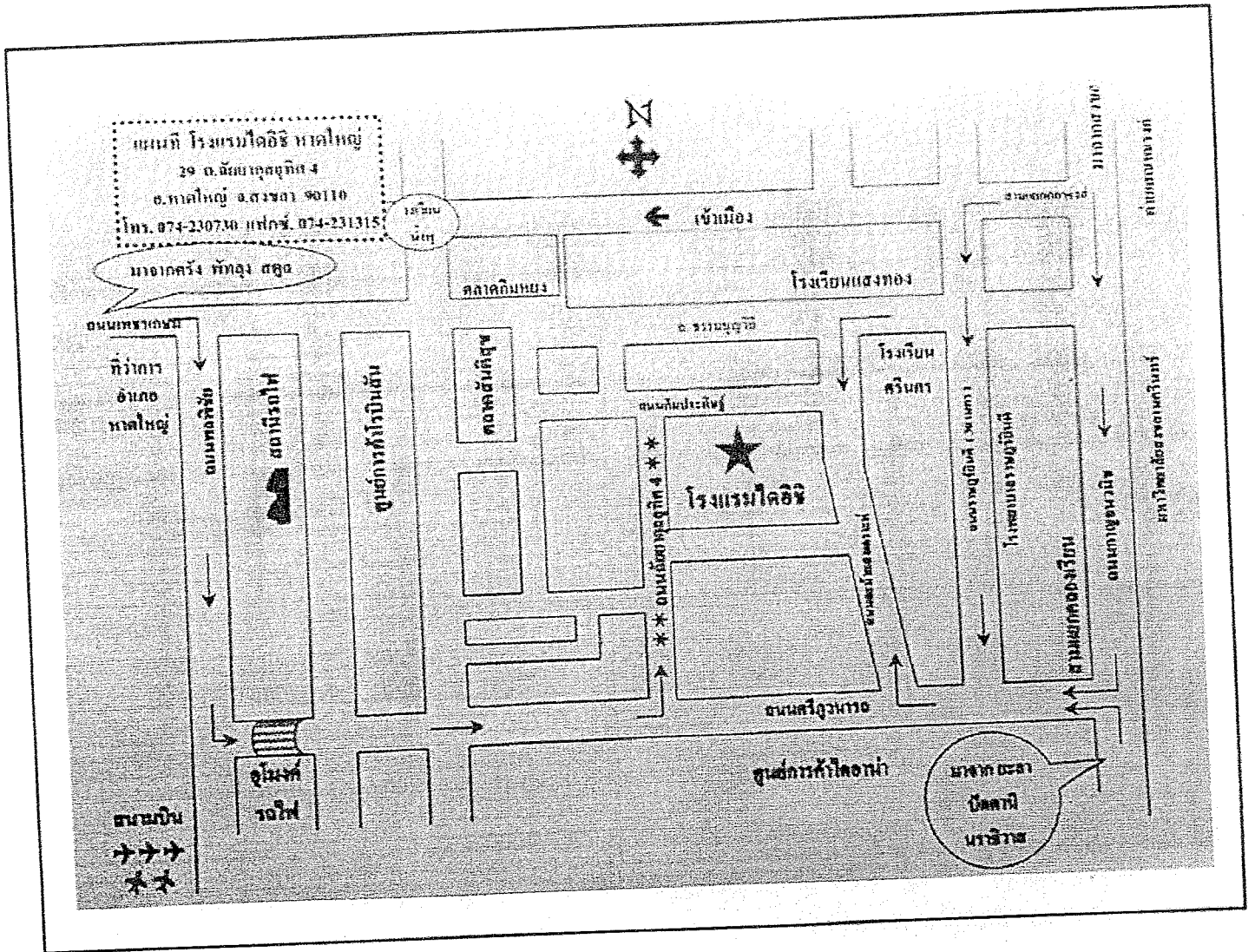
ตารางวิชา

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ณ		ณ		ณ	
วัน/เวลา	๐๔.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
วันแรก	รายงานตัว/ลงทะเบียน ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และปฐมนิเทศ	การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน และการป้องกัน แก้ไขปัญหาร้องเรียนร้องทุกข์ (วิทยากร สสท.)	นโยบายการพัฒนางานทะเบียน และการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล (ผอ.สน.บพ.)	นโยบายการพัฒนางานทะเบียน และการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล (ผอ.สน.บพ.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานทะเบียนทั่วไป และการนำเสนอกรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน (วิทยากร สทท.)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน และการนำเสนอกรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน (วิทยากร สบป.)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เทคนิคการสอบสวน และการป้องกันการทุจริต ทางการทะเบียนและบัตร (วิทยากร สบป.)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เทคนิคการสอบสวน และการป้องกันการทุจริต ทางการทะเบียนและบัตร (วิทยากร สบป.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
วันที่สาม	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร และการนำเสนอกรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน (วิทยากร สทท.)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การนำเสนอกรณีศึกษา และทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (วิทยากร สสท.)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การนำเสนอกรณีศึกษา และทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (วิทยากร สสท.)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การนำเสนอกรณีศึกษา และทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (วิทยากร สสท.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

หมายเหตุ -ปรับเปลี่ยนตามตารางอบรมจริง
-พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.

แผนที่ โรงแรม ไดอิชิ หาดใหญ่ เลขที่ ๒๔ ถนนฉัยยากุลอุทิศ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



หมายเหตุ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐-๗๔๒๓-๐๗๒๔