

ด่วนที่สุด

ที่ สฎ ๐๐๑๘/ว ๕๐๐๒



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับใช้งานระบบงานรับและติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๓๐๑๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนดำเนินการติดตั้งฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้ประสานงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จากบริษัท เอสวีไอ เอ จำกัด (มหาชน) สำหรับใช้งานระบบงานรับและติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อจัดส่งให้แก่ศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จังหวัดฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงไว้ให้พร้อม โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เข้าดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงในช่วงวันที่ ๑ สิงหาคม - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. แจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบพร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงาน ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๖ และให้อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในขณะดำเนินการติดตั้งฯ ด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้ปลัดอำเภอ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้สามารถใช้งานได้ ตามแบบที่กำหนด พร้อมถ่ายสำเนาใบส่งมอบของบริษัทฯ แนบมาพร้อมกับแบบตรวจรับฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และจัดส่งให้จังหวัดโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริย์พันธ์ จิรสัตย์สุนทร)

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๒๕๕๖

กลุ่มงานปกครอง
 กลุ่มงานอำนวยการ
 กลุ่มงานการเงินและบัญชี
 กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๓๐๑๓
 วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑

มท
มท
มท



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เลขที่รับ 16772
 วันที่ 27 มิ.ย. 2561

กรมการปกครอง
 ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับใช้งานระบบงานรับและติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ทำการปกครองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เลขที่รับ 3304
 วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินการติดตั้ง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบแจ้งรายชื่อผู้ประสานงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมการปกครอง ได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จากบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) สำหรับใช้งานระบบงานรับและติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อจัดส่งให้แก่ศูนย์ดำรงธรรมทั่วประเทศ นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงไว้ให้พร้อม โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เข้าดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงในช่วงวันที่ ๑ สิงหาคม - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑
- แจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบพร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงาน จัดส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖ - ๗ หรือ e-mail : monthai1968@gmail.com และให้อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในขณะที่ดำเนินการติดตั้งฯ ด้วย
- ให้ปลัดอำเภอ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้สามารถใช้งานได้ ตามแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งให้กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ
 ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
 โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖

แผนดำเนินการติดตั้งโครงการศูนย์ดำรงธรรม แผนติดตั้ง ๕๐ วัน (ระยะดำเนินการ ๑ สิงหาคม - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	สถานที่	จังหวัด	วันที่ดำเนินการติดตั้ง
๘๓๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๒๔-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๓๗	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๑-๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๓๘	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอกาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	๑๗-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๓๙	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดอนสัก	สุราษฎร์ธานี	๑๖-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๔๐	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	๗-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๔๑	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	๑๔-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๔๒	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอไชยา	สุราษฎร์ธานี	๓-๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๔๓	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอท่าชนะ	สุราษฎร์ธานี	๑๐-๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
๘๔๔	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอคีรีรัฐนิคม	สุราษฎร์ธานี	๓-๗ กันยายน ๒๕๖๑
๘๔๕	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี	๒๑-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๔๖	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพนม	สุราษฎร์ธานี	๒๑-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๔๗	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอท่าฉาง	สุราษฎร์ธานี	๓-๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๔๘	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	๒๐-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๔๙	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	๑๗-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๕๐	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเคียนซา	สุราษฎร์ธานี	๑๗-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๕๑	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	๔-๑๐ กันยายน ๒๕๖๑
๘๕๒	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพระแสง	สุราษฎร์ธานี	๔-๑๐ กันยายน ๒๕๖๑
๘๕๓	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพุนพิน	สุราษฎร์ธานี	๗-๑๓ กันยายน ๒๕๖๑
๘๕๔	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอชัยบุรี	สุราษฎร์ธานี	๑๐-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘๕๕	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอวิภาวดี	สุราษฎร์ธานี	๑๐-๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

แบบแจ้งรายชื่อผู้ประสานงาน
การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง
ตามโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อำเภอ	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ

หมายเหตุ ส่งให้จังหวัดทาง โทรสารหมายเลข ๐-๗๗๒๗-๒๕๘๖

แบบตรวจรับครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ตามโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ

จังหวัด.....

อุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรร	อุปกรณ์/ระบบ	การใช้งาน		หมายเหตุ
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
<input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex 3050 จอภาพ Dell 19.5" E2016H เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ระบบปฏิบัติการ (Windows)			
<input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ	ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP325DNw			
<input type="checkbox"/> เครื่องอ่านบัตร Smart Card				

เจ้าหน้าที่

จังหวัด/อำเภอ

บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

หมายเหตุ : ถ่ายสำเนาใบส่งมอบของบริษัทฯ แนบมาพร้อมนี้ด้วย