

ด่วนที่สุด

ที่ สฎ ๐๐๑๘/ว ๓๓๗/๑๕



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๑๘/ว ๗๙๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๑๘/ว ๙๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๑๐๐๕/๒๐๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) สำหรับให้อำเภอใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ได้จัดส่งกระบวนการทำงานฯ และตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริย์พันธ์ จิระสุทัศน์สุนทร)

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

(กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร.๐-๗๗๒๗-๒๕๘๖

ด่วนมาก
ที่ กค ๑๐๐๕/๒๐๖๗



กรมการปกครอง
เลขที่ 33826
วันที่ 11 พ.ค. 2561
เวลา 14.11

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๒

จังหวัดปทุมธานี
เลขที่ 15 พ.ค. 2561
กรมการปกครอง

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๕/๑๙๔๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๕/๑๙๘๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๒. ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลการติดตามความคืบหน้า
การพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ได้เชิญผู้แทนจาก
กรมการปกครอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประชุมหารือเพื่อซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในวันพุธที่ ๒ และวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ตามลำดับ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สศค. ขอเรียนว่า การประชุมดังกล่าวมีประเด็นหลักในการหารือ คือ ๑) กระบวนการ
ทำงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กระบวนการทำงาน) ซึ่งประกอบด้วย
การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์ การส่งรายชื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเข้าสู่กระบวนการพัฒนา
การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยหน่วยงานพัฒนา และการติดตามผลการพัฒนาโดยผู้ดูแล
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO) และ ๒) ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผล
การติดตามความคืบหน้าการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์
รูปแบบการรายงานผล) ซึ่งในส่วนของกระบวนการทำงานฯ ที่ประชุมได้มีการหารือในรายละเอียดของ
การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน และได้ข้อสรุปร่วมกันว่า เห็นควรมีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้
การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดความคล่องตัวและมีความยืดหยุ่น ตลอดจนมีความสอดคล้อง
กับกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนั้น สศค.
จึงขอเรียนเสนอกระบวนการทำงานฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้กรมการปกครองเพื่อพิจารณา

/แจ้งคณะ ...

S

แจ้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอจ.) ต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของตัวอย่าง หน้าจอคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สศค. จะประสาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรชัย รัฐระเวช)

ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการเงิน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักนโยบายภาษี

ส่วนนโยบายภาษีสรรพากร

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๐๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๘๘

กระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

การดำเนินการและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ) สามารถแบ่งการทำงานออกเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑. การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์
๒. การส่งผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ) เข้าสู่กระบวนการพัฒนา
๓. การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ
๔. การติดตามผลการพัฒนาโดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)

๑. การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์

- ๑.๑) AO ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ
- ๑.๒) AO บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ เข้าระบบฐานข้อมูลผู้มีบัตรฯ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.) โดยขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์เข้าระบบให้เร็วที่สุด
- ๑.๓) AO ส่งแบบประเมินและแผนการพัฒนารายบุคคลภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบประเมินฯ) ฉบับจริง ให้ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำเขต/อำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ: ทีม ปรจ.) รวบรวมและเก็บรักษา
- ๑.๔) ทีม ปรจ. รวบรวมและรายงานข้อมูลการสัมภาษณ์ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) ทราบ นอกจากนี้ ศทส.สป.กค. จะทยอยส่งข้อมูลผลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ โดย AO ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เป็นระยะ และแสดงผลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ คอจ. และทีม ปรจ. สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้

๒. การส่งผู้มีบัตรฯ เข้าสู่กระบวนการพัฒนา: คอจ. จัดประชุมเพื่อพิจารณาส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ เข้าสู่ขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีหลักการ ดังนี้

- ๒.๑) คอจ. มีอำนาจในการบริหารจัดการจับคู่ความต้องการของผู้มีบัตรฯ และโครงการพัฒนาจากหน่วยงานภาครัฐภายในจังหวัด (ผลการพิจารณาของ คอจ. ถือเป็นขั้นสูงสุด) แล้วมอบหมายและประสานหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ (ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีบัตรฯ สามารถเข้าตรวจสอบได้จากระบบคอมพิวเตอร์ของ ศทส.สป.กค.) ไปยังหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ต่อไป
- ๒.๒) ให้ คอจ. จัดลำดับตามความต้องการของผู้มีบัตรฯ โดยเรียงจากอันดับ ๑ ก่อน หากไม่สามารถจับคู่ได้ ค่อยพิจารณาความต้องการของผู้มีบัตรฯ ในลำดับถัด ๆ ไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไม่สามารถจับคู่ความต้องการได้ทั้ง ๓ อันดับ ขอให้ AO ลงพื้นที่สอบถามผู้มีบัตรฯ อีกครั้งหนึ่งว่า ต้องการเปลี่ยนเป็นโครงการใด แล้วแจ้ง คอจ. เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๒.๓) ในกรณีที่ คอจ. ไม่สามารถจับคู่ภายในจังหวัดได้ อาจประสานไปยังจังหวัดอื่น ๆ เพื่อส่งผู้มีบัตรฯ ไปพัฒนาในจังหวัดอื่นได้
- ๒.๔) เพื่อให้กระบวนการทำงานรวดเร็ว และไม่ต้องมอบหมายหรือประสานหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เป็นรายหน่วยงาน คอจ. สามารถจัดการประชุมเพื่อมอบหมายหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ที่เลือกโครงการพัฒนาของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นอันดับที่ ๑ ได้เลย แล้วรายงานให้ คอจ. ทราบ และจับคู่ความต้องการอันดับ ๒ และ ๓ ให้ผู้มีบัตรฯ ที่เหลืออยู่ต่อไป

- ๒.๕) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ สามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการภายในกระทรวงเดียวกัน หรือธนาคารเดียวกันได้เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและรวดเร็ว เช่น ผู้มีบัตรฯ เลือกฝึกอบรมเป็นช่างไม้ แต่ทางหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ จัดอบรมให้ไม่ได้ (เช่น จำนวนผู้มีบัตรฯ ที่สนใจพัฒนามีไม่มากพอ) หรือไม่เหมาะสม (เช่น ในพื้นที่เดียวกันมีคนฝึกทำช่างไม้ ซ้ำกันมากเกินไป) หรือผู้มีบัตรฯ มีความสนใจ จะเปลี่ยนแปลงโครงการ หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ นั้น สามารถส่งไปฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ (เช่น ช่างไฟ) แทนได้ เป็นต้น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงการภายในกระทรวงเดียวกันหรือธนาคารเดียวกัน ให้ดำเนินการ ภายใต้ความยินยอมของผู้มีบัตรฯ เป็นสำคัญ โดยขอให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ จัดทำแบบฟอร์มอย่างง่าย ให้ผู้มีบัตรฯ ลงนามยินยอม แล้วส่งให้ฝ่ายเลขฯ ปรจ. ทราบและจัดเก็บไว้ เพื่อรายงาน คอจ. ต่อไป
- ๒.๖) คอจ. อาจมอบหมายให้ทีม ปรจ. ดำเนินการตามข้อ ๒.๑) ภายในเขต/อำเภอของตนได้ตามความเหมาะสม
- ๒.๗) ในกรณีที่โครงการอบรมซึ่งบรรจุอยู่ในแบบประเมินและแผนการพัฒนารายบุคคลมีแต่ชื่อโครงการ (ไม่ได้มีรายละเอียดว่ามีหลักสูตรอะไรบ้าง) ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ มีอำนาจหน้าที่สอบถามผู้มีบัตรฯ โดยพิจารณาจากความพร้อมของผู้มีบัตรฯ และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ แล้วให้คำแนะนำหลักสูตรอบรม ที่หน่วยงานของตนมีอยู่ แล้วพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้เลย เพื่อให้เกิดความความยืดหยุ่นในการดำเนินการ
- ๒.๘) เมื่อ คอจ. ส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ ให้หน่วยงานพัฒนาต่าง ๆ แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการ คอจ. หรือทีม ปรจ. (หากทีม ปรจ. ได้รับมอบหมาย) ทำการบันทึกข้อมูลการส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ ในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. ว่า ได้ส่งผู้มีบัตรฯ ไปเข้าร่วมโครงการอะไร ของหน่วยงานใด ทั้งนี้ ทีม ปรจ. อาจช่วยประสาน จัดกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามที่หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ กำหนดได้

๓. การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ

- ๓.๑) เมื่อหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้รับรายชื่อผู้มีบัตรฯ ที่จะอยู่ในความรับผิดชอบของตนจาก คอจ. หรือทีม ปรจ. (หากทีม ปรจ. ได้รับมอบหมาย) ให้เตรียมการพัฒนาให้แก่ผู้มีบัตรฯ
- ๓.๒) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ติดต่อไปยังผู้มีบัตรฯ เพื่อแจ้งให้ทราบว่า ผู้มีบัตรฯ จะได้รับการพัฒนา ในรูปแบบใด วันที่เท่าไร สถานที่ใด และผู้มีบัตรฯ ต้องดำเนินการอย่างไร
- ๓.๓) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. เมื่อเริ่มพัฒนา ผู้มีบัตรฯ เช่น
- (๑) กรณีจัดหางานให้: หางานให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว
 - (๒) กรณีฝึกอบรมให้: เริ่มอบรมผู้มีบัตรฯ แล้ว
 - (๓) กรณีให้สินเชื่อ: ส่งแบบคำขอสินเชื่อให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว
 - (๔) กรณีหาตลาดให้: จัดหาตลาดให้ผู้มีบัตรฯ ได้แล้ว
 - (๕) กรณีจัดหาแฟรนไชส์ให้: แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแฟรนไชส์ให้ผู้มีบัตรฯ ทราบแล้ว
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถเริ่มพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้ ขอให้ระบุเหตุผล
- ๓.๔) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ
- ๓.๕) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. เมื่อพัฒนาผู้มีบัตรฯ เสร็จแล้ว เช่น
- (๑) กรณีพัฒนาโดยการจัดหางาน: ผู้ประกอบการให้ผู้มีบัตรฯ เริ่มทำงานแล้ว
 - (๒) กรณีพัฒนาโดยฝึกอบรม: อบรมผู้มีบัตรฯ เสร็จแล้ว
 - (๓) กรณีให้สินเชื่อ: อนุมัติสินเชื่อให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว
 - (๔) กรณีหาตลาดให้: ผู้มีบัตรฯ เริ่มค้าขายแล้ว
 - (๕) กรณีจัดหาแฟรนไชส์: ผู้มีบัตรฯ ทำสัญญาซื้อแฟรนไชส์แล้ว
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถพัฒนาผู้มีบัตรฯ ให้แล้วเสร็จได้ ขอให้ระบุเหตุผลด้วย

๔. การติดตามผลการพัฒนา

- ๔.๑) AO ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ เป็นระยะ โดยอย่างน้อยต้องรายงานผลการติดตาม
ในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ และเดือนกันยายน ๒๕๖๑
- ๔.๒) ฝ่ายเลขานุการของทีม ประจ. ปฏิบัติหน้าที่แทน AO ในการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ
ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ และบันทึกข้อมูลรายงานความคืบหน้าการพัฒนาในฐานข้อมูล
ของ ศทส.สป.กค. ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑
-

ตัวอย่างหน้าจอบทคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเอง
ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในฐานะข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๒. ลำดับการพัฒนาที่เลือก

๒.๑

๒.๒

๒.๓

(ข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้ว)

๓. การติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายบุคคล

๓.๑ การส่งผู้มีบัตรฯ เข้าสู่กระบวนการพัฒนา

ผู้รายงาน : คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คจจ.)

[* หาก คจจ. มอบอำนาจให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ
(ทีมหมอปราชรัฐสุขใจ: ทีม ประจ.) ดำเนินการแทน ให้เลขานุการทีม ประจ. เป็นผู้บันทึกข้อมูลแทน]

ได้ส่งรายชื่อให้หน่วยงานพัฒนาภายในจังหวัดแล้ว

➢ การพัฒนาที่ได้รับเลือก [แสดงชื่อโครงการ และหน่วยงานพัฒนาโดยอัตโนมัติ]
(ขอให้ระบุรายชื่อ ๑๒๐ หลักสูตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มไปด้วย)

ได้ส่งรายชื่อให้ คจจ. จังหวัดอื่น

➢ ระบุจังหวัด [แสดงชื่อจังหวัดโดยอัตโนมัติ]

ไม่ได้ส่งรายชื่อไปหน่วยงานพัฒนา

เนื่องจาก ผู้มีบัตรฯ ไม่ประสงค์จะพัฒนาตนเอง (กรณีนี้จะหยุดการจ่ายเงินเพิ่มเติม)
 อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

๓.๒ การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ

ผู้รายงาน: หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ในส่วนกลางหรือในจังหวัด

๓.๒.๑) เมื่อเริ่มพัฒนาผู้มีบัตรฯ

หางานให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีจัดหางานให้)

ขึ้นทะเบียนหางานในประเทศ (กรณีจัดหางานในประเทศ)

ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ (กรณีจัดหางานในต่างประเทศ)

แจ้งข้อมูลการรับชิ้นงานไปทำที่บ้าน (กรณีรับงานไปทำที่บ้าน)

เริ่มอบรมผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีฝึกอบรมให้)

ส่งแบบคำขอสินเชื่อให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีให้สินเชื่อ)

จัดหาตลาดให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีจัดหาตลาดให้)

แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแฟรนไชส์ให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีจัดหาแฟรนไชส์ให้)

ไม่สามารถเริ่มพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้

เนื่องจาก มีโครงการพัฒนารองรับไม่เพียงพอสำหรับผู้มีบัตรฯ

ความต้องการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ น้อย จนไม่สามารถจัดการพัฒนาให้ได้

- ผู้มีบัตรฯ มีคุณสมบัติไม่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในประเทศ เช่น อายุเกิน วุฒิการศึกษา ฯลฯ (กรณีจัดหางานในประเทศ)
- ผู้มีบัตรฯ มีคุณสมบัติไม่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ในต่างประเทศ เช่น อายุเกิน วุฒิการศึกษา ฯลฯ (กรณีจัดหางานในต่างประเทศ)
- ผู้มีบัตรฯ ไม่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จะรับงานไปทำที่บ้านได้ (กรณีรับงานไปทำที่บ้าน)
- ผู้มีบัตรฯ ไม่อยู่ในพื้นที่ ตามข้อมูลที่แจ้งไว้
- ผู้มีบัตรฯ ไม่สามารถพัฒนาตนเองได้ โดยมีเหตุผลอันสมควร (เช่น มีเหตุฉุกเฉิน พิกัด ทูพพลภาพ ต้องโทษ)
- ผู้มีบัตรฯ ไม่ประสงค์จะพัฒนาตนเอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

๓.๒.๒) เมื่อพัฒนาผู้มีบัตรฯ เสร็จแล้ว

จัดหางาน/เริ่มรับงานไปทำที่บ้านแล้ว

- สถานประกอบการพิจารณาบรรจุงานแล้ว (กรณีจัดหางานในประเทศ)
- ผู้มีบัตรฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้าสู่กระบวนการเพื่อเดินทางไปทำงาน ในต่างประเทศ และได้ขึ้นทะเบียนเพื่อไปทำงานในต่างประเทศแล้ว (กรณีจัดหางาน ในต่างประเทศ)
- ผู้มีบัตรฯ มีการตกลงรับชิ้นงานเพื่อรับงานไปทำที่บ้านกับสถานประกอบการแล้ว (กรณีรับงานไปทำที่บ้าน)

อบรมผู้มีบัตรฯ เสร็จสิ้น (กรณีฝึกอบรมให้)

อนุมัติสินเชื่อให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีให้สินเชื่อ)

ผู้มีบัตรฯ เริ่มค้าขายแล้ว (กรณีหาตลาดให้)

มีการตกลงซื้อขายแฟรนไชส์แล้ว (กรณีจัดหาแฟรนไชส์ให้)

พัฒนาผู้มีบัตรฯ ไม่เสร็จสิ้น

เนื่องจาก ○ สถานประกอบการไม่รับเข้าทำงาน (กรณีจัดหางานในประเทศ)

○ ผู้มีบัตรฯ ไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการเพื่อไปทำงานในต่างประเทศได้ (กรณีจัดหางานต่างประเทศ)

○ ผู้มีบัตรฯ ไม่สามารถรับงานไปทำที่บ้านได้ (กรณีรับงานไปทำที่บ้าน)

○ ผู้มีบัตรฯ ขาดคุณสมบัติในการขอสินเชื่อ (กรณีให้สินเชื่อ)

○ ตลาดมีพื้นที่จำกัด ไม่สามารถขยายได้ (กรณีหาตลาดให้)

○ สินค้าไม่เข้าหลักเกณฑ์ของตลาด (กรณีหาตลาดให้)

○ ผู้มีบัตรฯ ไม่สามารถพัฒนาตนเองได้ โดยมีเหตุผลอันสมควร (เช่น มีเหตุฉุกเฉิน พิกัด ทูพพลภาพ ต้องโทษ)

○ ผู้มีบัตรฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ ดังนี้

△ จัดฝึกอบรมอาชีพเพื่อพัฒนาทักษะให้แล้ว แต่ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้ารับการฝึกอบรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลา การฝึกอบรม

△ จัดหางานให้แล้ว แต่ผู้มีบัตรฯ ปฏิเสธการทำงาน

△ ส่งแบบคำขอสินเชื่อให้แล้ว แต่ผู้มีบัตรฯ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดไว้

- △ หาโอกาสทางธุรกิจให้แล้ว (เช่น ธุรกิจแฟรนไชส์) แต่ผู้มีบัตรฯ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้
- △ หาตลาดให้แล้ว แต่ผู้มีบัตรฯ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้

○ อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

๓.๓ การติดตามผลการพัฒนาโดย AO

เป็นการติดตามเป็นระยะ และรายงานผล ๒ ครั้ง คือ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ และภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ผู้รายงาน: AO

๑) จากการสังเกตและสอบถามผู้มีบัตรฯ ระดับความตั้งใจพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรฯ เป็นอย่างไร

- สูง ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

๒) ผลการพัฒนา

- ผู้มีบัตรฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการพัฒนาแล้ว
- ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา
- ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว

○ มีงานทำแล้ว อันเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ได้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนม แล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนม หรือได้สินเชื่อจากมาตรการฯ หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)

△ มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับจากการพัฒนา

△ มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ

○ ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่

△ ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก

- ◇ ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้
- ◇ สามารถหางานทำเองได้
- ◇ อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

△ ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

- ◇ ขอให้หางานให้
- ◇ ขอให้หาสินเชื่อให้
- ◇ ขอให้หาตลาดให้
- ◇ ขอให้หาแฟรนไชส์ให้
- ◇ อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ไม่เสร็จสิ้น

๓.๔ การติดตามผลการพัฒนาโดยฝ่ายเลขานุการทีม ประจ.

เป็นการรายงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ผู้รายงาน: ฝ่ายเลขานุการทีม ประจ.

๑) จากการสังเกตและสอบถามผู้มีบัตรฯ ระดับความตั้งใจพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรฯ เป็นอย่างไร

- สูง ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

๒) ผลการพัฒนา

- ผู้มีบัตรฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการพัฒนาแล้ว
- ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา
- ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว
- มีงานทำแล้ว

(๑) งานที่ทำเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ได้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนม แล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนม หรือได้สินเชื่อจากมาตรการฯ หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)

- มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับจากการพัฒนา
- มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ

(๒) รายได้ทั้งปีของปี ๒๕๖๐: บาท

(๓) คาดการณ์รายได้ทั้งปีของปี ๒๕๖๑: บาท

- สูงกว่ารายได้เมื่อปี ๒๕๖๐
- เท่ากับรายได้เมื่อปี ๒๕๖๐
- ต่ำกว่ารายได้เมื่อปี ๒๕๖๐

(๔) อาชีพ/การทำงาน:

- เจ้าของธุรกิจ
- รับจ้างทั่วไป
- ลูกจ้างทำงานในบ้าน
- แม่บ้าน/พ่อบ้าน
- พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน
- เกษตรกรผู้ปลูกพืช
- เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์
- เกษตรกรทำประมง
- อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก
 - ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้
 - สามารถหางานทำเองได้
 - อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

- ขอให้หางานให้
- ขอให้หาสินเชื่อให้
- ขอให้หาตลาดให้
- ขอให้หาแฟรนไชส์ให้
- อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ไม่เสร็จสิ้น